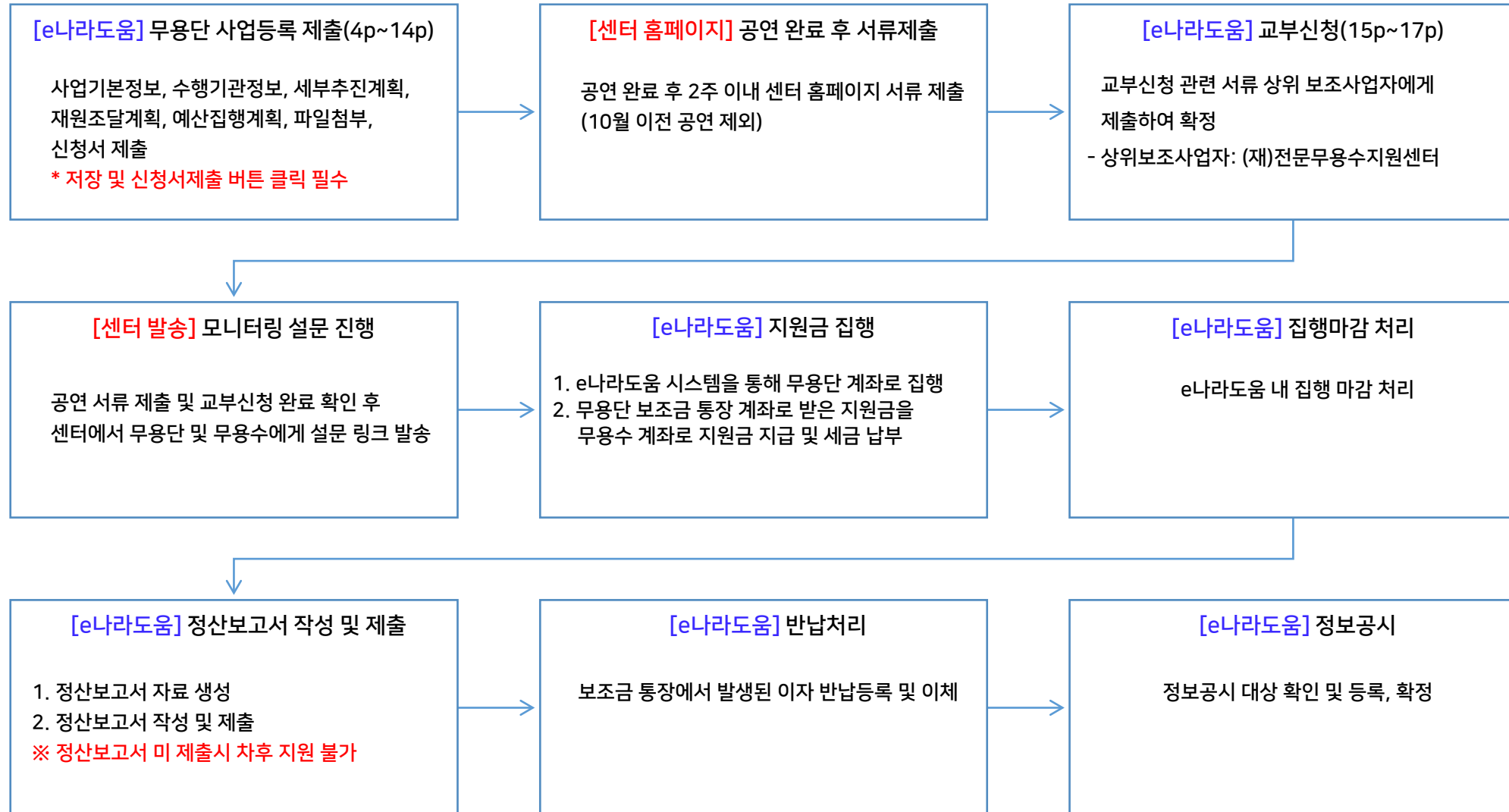


# 댄서스잡마켓 e나라도움 매뉴얼

- 사업등록 4p~14p
- 교부신청 15p~17p

# 댄서스잡마켓 지원금 집행 순서



# 사업 등록 전 준비 사항

## ① 지원금 받을 계좌

- 기존 통장 사용 가능
- 반드시 잔액을 **0원**으로 만든 후 사업등록
- 잡마켓 지원금 수령 및 정산보고서 제출시까지 타 보조금 수령 및 타 용도로 사용 불가

※ 보조금 통장 신규 발급을 원할 경우

- 4페이지부터 시작되는 사업등록에 '수행기관정보>계좌정보'를 제외한 내역을 전부 입력 후 저장(사업기본정보~예산집행계획까지)
- '사업수행관리 → 신청관리 → 사업신청관리 → 사업등록현황'으로 이동 - 해당 사업 선택 후 '사업수행 확인서' 클릭 및 발급 신청
- 센터에서 승인 후 '보조사업관리 → 사업별관리 → 사업등록접수관리 → 사업수행확인서 사전발급'에서 발급 가능

## ② 무용수 인건비 원천징수 보관용 계좌

- 기존 통장 사용 가능(0원이 아니어도 가능)
- 2023년 무용수 인건비 지급은 '센터 → 무용단 → 무용수' 형태로 지급
- 따라서 무용수 지원금에 대한 세금(원천징수 3.3%)을 무용단에서 납부 및 신고 해야함
- 센터에서 무용수 1인당 100만원의 지원금을 무용단에 지급하면,  
무용단에서 **967,000원을 무용수**에게 지급하고 **33,000원은 무용단 원천징수 보관용 계좌로 이체**(e나라도움을 통해 집행)

# 사업 등록 절차

The screenshot shows the eNaraDoom website interface. At the top, there is a navigation bar with various menu items. The '사업등록' (Business Registration) item is highlighted with a red box and a circled '1'. Below the navigation bar, there is a large banner with the text '국고보조금 통합관리시스템 새롭게 시작합니다!' (National Treasury Subsidy Integrated Management System, Starting Fresh!). Below the banner, there are two main sections: '자주 찾는 서비스' (Services Often Searched For) and '나의 업무' (My Business). The '자주 찾는 서비스' section includes links to FAQ, Q&A, Public Information Center, and Service Improvement Notice. The '나의 업무' section includes links to '나의 업무 설정' (My Business Settings) and '미처리업무 현황' (Unprocessed Business Status). Below these sections, there is a '공지사항' (Notice) section with a table of recent notices, a '새소식' (New News) section with a poster for a public meeting, and a '즐거찾는 메뉴' (Menu to Enjoy Finding) section with links to '온라인교육 및 교육신청' (Online Education and Application) and '정보공시 사용자 업무 안내' (Information Disclosure User Business Guide).

공지사항	사용자매뉴얼	더보기 +
'22년 국고보조금 전용카드 캐쉬백 지급 안내		2023.04.12
[알림] 23년 e나라도움 ERP연계 설명회 개최 및 참가 신청 안내(~4.21.)		2023.04.12
'23년 2분기 사용자 권한 실패 점검 요청(~6.30.)		2023.04.06
[공지] 2022 회계연도 보조사업자 정보공시 시행 안내		2023.04.05
e나라도움 부정징후 모니터링 점검결과 등록 안내		2023.04.04

① 로그인 후 사업등록 클릭

## 사업수행관리

### 신청관리

#### 사업신청관리

↳ 공모예비등록

↳ 공모현황

↳ 사업신청현황

↳ 사업등록

↳ 사업등록현황

↳ 보조사업 업무대행자 지정

↳ 사업일괄등록

↳ 사업일괄등록현황

#### 사업변경관리

↳ 사업변경신청

↳ 사업변경현황

↳ 사업변경이력현황

#### 교부관리

↳ 교부신청

↳ 신청교부현황

↳ 직권교부현황

↳ 일괄교부신청

↳ 일괄교부신청현황

#### 사업수행포기관리

↳ 사업수행포기대상목록

↳ 사업수행포기현황

### 사업 등록 대상 목록

문의하기

신청관리

사업신청관리

사업등록

사업연도: 2023

구분: ☐ 지정사업 ☒ 자체공모사업(e나라도움 공모가 아닌 경우) ☐ 지정사업(사전자격검증) ☒ 작성완료포함

사업명:

공모명:

하위보조사업자:

☐ 보조사업자가 직접 사업 등록 처리(상위 보조사업자)

② 검색

※ 보조사업자가 직접 사업등록을 처리하기 위해서는 업무를 수행할 보조사업자를 먼저 지정해야 합니다.

=> 결과등록공모조회및등록 바로가기

### 사업등록대상목록 ※ 사업종료 후 발생하는 사업비 잔액, 이자 및 수익금은 정산처리 및 반납처리하여 주시기 바랍니다.

상세

④ 사업등록

순번	사업명	공모명	공모기관분류	공모기관	선정기관	사업자연락처	지원대상	지원액(천원)	지원내용
1	전문무용수지원사업	2023 댄서스잡마켓 합동오디션	보조사업자(민간 등)	재단법인 전문무용수지원사업					
2	전문무용수지원사업	2023년 댄서스잡마켓 댄스커넥션	보조사업자(민간 등)	재단법인 전문무용수지원사업					

①, ② 자체공모사업 선택 후 검색

③, ④ 해당 무용단 선택 후 사업등록

사업기본정보

수행기관정보

세부추진계획

재원조달계획

예산집행계획

파일첨부

신청서제출

사업정보

보조사업명

2023 댄서스잡마켓 합동오디션\_장르\_단체명

2023 댄서스잡마켓 댄스커넥션1&7\_상반기or하반기\_장르\_안무가 이름

공모분야  
(세부분야)

선택

선택

주사업자정보

기관명

대표자명

주소

전화번호

신청정보

작성자

작성일자

제출자

제출일자

보조금신청정보

총보조사업비

국고보조금

지방비(시도비+시군구비)

자기부담금

신청액(당해연도사업비)

직접수행액

보조사업자위탁액

※ \*은 필수입력 항목입니다. 필수입력 사항에 대해서는 '특수문자를 제외하고 최소 한글3자 이상의 내용을 입력해야 합니다.

사업정보복사 저장

- \* 빨간색 글씨는 아래 작성되어 있는 내용 그대로 기입
- \* 파란색 글씨는 각 무용단 상황에 맞추어 기입

빨간색 글씨-내용 그대로 기입

파란색 글씨-무용단 맞게 기입

6

● 사업상세정보

※ 입력된 정보는 e나라도움 대민포털을 통해 공개되는 정보입니다. 보조사업자의 소중한 개인정보가 입력되지 않도록 주의 바랍니다.

\* 개인정보(민감정보 포함) : 성명, 주민번호, 핸드폰번호, 계좌번호, 주소 등

특히, 타인의 개인정보를 입력하여 유출될 경우 '개인정보 보호법'에 의해 5년 이하의 징역 또는 5천만원 이하의 벌금이 부과될 수 있으니 각별히 주의해 주시기 바랍니다.

사업개요	* 사업목적	<div>승인된 공연 내용 작성</div> <div>※ 2개의 공연을 승인 받은 무용단의 경우 두 공연에 대한 정보 모두 기입</div>				
	* 주요사업내용	<div>승인된 공연 내용 작성</div> <div>※ 2개의 공연을 승인 받은 무용단의 경우 두 공연에 대한 정보 모두 기입</div>				
	* 사업기간	<div> <div>공연날짜</div> ~ <div>공연날짜</div> <small>( ※ 보조사업의 사업기간 : 2023-01-01 ~ 2023-12-31 )</small> </div>				
	대상자수	<div>※ 2개의 공연을 승인 받은 무용단의 경우 사업기간 시작을 첫번째 공연, 사업기간 종료 날짜를 2번째 공연으로 입력</div>				
* 보조사업유형		<input checked="" type="radio"/> 예치형 <input type="radio"/> 비예치형	<div>※ 중요 : 자치단체 및 교육기관은 비예치형 선택 후 비예치형 선택사유를 "자치단체/교육기관" 으로 선택.</div> <div>비예치형 선택사유</div>			
사업시행 지역	* 지역구분	<input type="radio"/> 특정지역 <input type="radio"/> 전국 <input type="radio"/> 해당사항없음				
	소재지	<div> <div>순번</div> <div>시도</div> <div>시군구</div> <div>도로명주소</div> <div>상세주소</div> </div>				
* 수혜대상 ①		<div>해당 공연에 출연하는 무용수 → 문구 그대로 기입</div>				
* 수혜조건 ①		<div>해당 공연에 출연하는 무용수 → 문구 그대로 기입</div>				

**빨간색 글씨**-내용 그대로 기입

파란색 글씨-무용단 맞게 기입

* 보조금 이외의 경비 부담내용 등	<div>(0/2000 byte)</div> <div>각 무용단 상황에 맞추어 간략하게 작성</div>
* 수익금액의 처리방법	<div>(0/4000 byte)</div> <div>'해당사항 없음' → 문구 그대로 기입</div>
* 신청자의 자산/부채	<div>(0/2000 byte)</div> <div>각 무용단 상황에 맞추어 간략하게 작성</div>
* 기대효과	<div>(0/4000 byte)</div> <div>각 무용단 상황에 맞추어 간략하게 작성</div>
성과목표	<div>(0/4000 byte)</div> <div></div>
고려사항	<div>(0/2000 byte)</div> <div></div>
기타	<div>(0/4000 byte)</div> <div></div>

저장

※ 각 항목은 구체적으로 작성하여 주시기 바랍니다. 첨부파일로 대체, 사업계획서 참조, 별첨 등과 같은 내용을 지양하여 주시기 바랍니다.  
 ※ \*은 필수입력 항목입니다. 필수입력 사항에 대해서는 '특수문자'를 제외하고 최소 한글 3자 이상의 내용을 입력해야 합니다.  
 '특수문자' : ,(마침표) ,(원표) -(하이픈) 등

빨간색 글씨-내용 그대로 기입  
 파란색 글씨-무용단 맞게 기입



수행기관정보목록

자격정보등록

순번	수행기관명	교부처구분	주사업자여부	지분율
1				

수행기관정보내역

※ 주민등록번호 처리 고지 - 근거 : 「보조금 관리에 관한 법률 시행령」제 19조(고유식별정보의 처리) - 목적 : 보조금수령자의 자격검증 및 부정수급 방지를 위한 사무

\*수행기관명

\*사업수행주체

\*주사업자여부

주사업자

컨소사업자

※ 컨소사업 정보 입력시 개인정보 처리 주의사항

- 타인의 개인정보를 입력 시 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조, 제18조에 따

반드시 정보주체의 개인정보 수집·이용 및 3자제공 동의를 받으셔야 합니다.

법인등록번호

사업자주민등록번호

\*대표자명

\*대표자주민번호

\*대표담당자

e나라도움에 가입되어 있는 담당자

이메일

\*지분율

100%

인력현황

계좌

은행명

\*지원금 받을 계좌 입력- 반드시 잔액이 0원인 통장(기존 통장 사용 가능)

계좌번호

\*타 보조 사업과 중복 사용 불가

예금주명

계좌실명확인

[ 

사업자(주민)등록번호

대표자주민번호

 ]

예금주명(확인)

계좌확인

\*집행이체

동일인허용여부

허용안함

허용

※ 집행이체 동일인 허용여부

허용안함 선택시 집행등록자가 본인을 이체담당자로 지정이 불가합니다. 집행담당자와

이체담당자가 동일할 경우 허용사유를 입력하시고 허용 선택 후 상위의 승인을 득하여야 합니다.

\*집행이체

동일인허용사유

집행등록자와 이체 등록자가 동일함

동일하게 입력

(48/1000 byte)

\*보조금계좌이체

허용여부

허용안함

허용

\*보조금계좌이체

허용사유

지원금 지급 및 인건비 원천징수

(29/1000 byte)

본인계좌이체

허용여부

허용안함

허용

\*본인계좌이체

허용사유

지원금 지급 및 인건비 원천징수

(29/1000 byte)

일반과세자 여부

(과세/면세 구분)

과세

면세

\*계약포함여부

포함

미포함

저장

※ 사업수행 중 계약을 체결하여 사업비를 집행하는 경우 포함을 선택하시면 됩니다.

설립목적

(0/2000 byte)

지원근거 및 내용

(0/6000 byte)

연혁

(0/2000 byte)

참여사유

(0/2000 byte)

활동실적

(0/2000 byte)

빨간색 글씨-내용 그대로 기입

파란색 글씨-무용단 맞게 기입

수행기관정보목록

순번	수행기관명	주사업자여부	지분율
1		Y	100

세부추진계획

1

3

+행추가

저장

삭제

순번	*세부사업명	*추진계획내용	추진일정	
			*시작일	*종료일
1	2023 댄서스잡마켓 합동오디션 또는 2023 댄서스잡마켓 댄스커넥션1&7	2023 댄서스잡마켓 합동오디션 무용수 출연료 지원 수행 또는 2023 댄서스잡마켓 댄스커넥션1&7 무용수 출연료 지원 수행	공연날짜 *2개 공연을 지원 받는 경우	공연날짜 시작일- 첫번째 공연 종료일- 두번째 공연

빨간색 글씨-내용 그대로 기입

파란색 글씨-무용단 맞게 기입

- 1

2

3
- 행추가 클릭

세부사업명, 추진계획내용,  
추진일정 입력

저장

빨간색 글씨-내용 그대로 기입

파란색 글씨-무용단 맞게 기입

사업기본정보	수행기관정보	세부추진계획	재원조달계획 ▼	예산집행계획	파일첨부	신청서제출
--------	--------	--------	----------	--------	------	-------

재원조달계획

순번	*수입항목	*금액(원)	비율
1	국고보조금	* 합동: 무용단 최종 승인 인원x1,000,000원 계산한 금액 입력 ex) 작품 1- 3명 승인, 작품 2- 2명 승인일 경우 5,000,000 입력	
		* 커넥션: 안무비+신청 무용수 인원x1,000,000원 계산한 금액 입력 ex) 신청 무용수 인원 7명일 경우 10,000,000 입력	

사업기본정보

수행기관정보

세부추진계획

재원조달계획

예산집행계획

파일첨부

신청서제출

수행기관별 예산집행계획

예산사용현황 엑셀

순번	수행기관명	주사업자여부
1		Y

순번

보조세목명

교부대상

산출내역

예산액

조회된 데이터가 없습니다.

예산집행계획

※ 사업종료 후 발생하는 사업비 잔액, 이자 및 수익금은 정산처리 및 반납처리하여 주시기 바랍니다.

\*은 필수입력 항목입니다.

신규작성(교부)

신규작성(집행)

저장

삭제

엑셀

\* 보조세목

아래 표 참고하여 작성

노무비 관련 보조세목은 중앙관서 승인을 통해서만 변경이 가능합니다. 편성 시 유의해 주시기 바랍니다.

※ 노무비 관련 보조세목 : (320-11)민간위탁노무비, (320-12)민간대행노무비

\* 산출내역

예산액(원)

구분	국비	지방비부담금(광역)	지방비부담금(기초)	지방비부담금(교육청)	학교부담금	자기부담금	계
당해연도사업비							
이월사업비							
합계							

- ① 신규작성(집행) 클릭 후 하단 표 참고하여 작성
- ② 표 참고하여 보조세목, 산출내역, 국비 내역 작성
- ③ 위 항목 작성 완료 후 저장

구분	보조금
보조세목	(210-01) 운영비-일반수용비
산출내역	*합동 - 1,000,000원* n명(n=최종 승인 인원) - [국비] 칸에 금액 작성(ex.5,000,000) *커넥션 - 안무비 3,000,000원, 무용수 출연료1,000,000원* n명(n=최종 승인 인원) - [국비] 칸에 금액 작성(ex.10,000,000)

사업기본정보    수행기관정보    세부추진계획    자원조달계획    예산집행계획    **파일첨부** ▼    신청서제출

① **+ 파일추가**    파일삭제    다운로드    ② **저장**

\* 파일첨부 ※ 파일업로드시 한번에 올릴 수 있는 총용량은 50MB 입니다.

첨부파일명 (※ 첨부파일 파일추가,삭제 후 [저장]버튼을 누르셔야 첨부파일이 저장됩니다.)

- ① 파일추가 클릭 후 첨부파일 목록  
참고하여 파일 첨부
- ② 해당 파일 정상 첨부 확인 후 저장

## • 첨부파일 목록

### ① 보조금통장 사본

- 8페이지 수행기관 정보에 입력했던 계좌의 통장사본
- 계좌정보 및 잔액 0원 확인 할 수 있도록 제출(잔액확인 증명서 또는 통장 거래내역 마지막 페이지 스캔)

사업기본정보

수행기관정보

세부추진계획

재원조달계획

예산집행계획

파일첨부

신청서제출

사업정보

사업목적

사업기간

2023.01.01 ~ 2023.12.31

사업내용

\* 보조사업 안내 홈페이지(URL) ①

\* 보조사업 안내 홈페이지(URL) 입력은 필수항목입니다. 아래 4가지중 한개의 홈페이지 주소를 입력하시기 바랍니다.

[ 1순위 : 국민이 해당 보조사업을 신청하는 홈페이지    2순위 : 해당 보조사업 안내 페이지 ]

[ 3순위 : 해당 기관 홈페이지    4순위 : 해당 기관 홈페이지가 없는 경우 상위 보조사업자 홈페이지 ]

http://www.dcdcenter.or.kr    센터 홈페이지 주소 입력

상위홈페이지(URL) 불러오기

저장

\*은 필수입력 항목입니다.

신청서출력

신청서제출

상위보조사업정보

보조사업명

기관명

기관구분

담당자정보

성명

전화번호

이메일

작성현황

사업기본정보	수행기관정보	세부추진계획	재원조달계획	예산집행계획	개인정보 수집·이용 동의	파일첨부
작성완료	작성완료	작성완료	작성완료	작성완료	해당없음	첨부

- ① 센터 홈페이지 주소 입력  
http://www.dcdcenter.or.kr
- ② 저장
- ③ 작성현황 확인
- ④ 신청서 제출

14

# 교부 신청 절차(공연 끝난 후)

Quick menu ▶

공모신청

사업등록

교부신청

집행등록

정보공시

매뉴얼

업무맵

용어사전

매뉴검색

개인정보처리방침

e나라도움

대민홈페이지

보조사업관리

사업수행관리

집행정산

부정수급관리

공통관리

정보공개

업무포털

마이페이지

보통e 바로가기 | 사용자별 메뉴 | 즐겨찾기

사업수행관리

신청관리

사업신청관리

공모예비등록

공모현황

사업신청현황

사업등록

사업등록현황

보조사업 업무대행자 지정

사업일괄등록

사업일괄등록현황

사업변경관리

사업변경신청

사업변경현황

사업변경이력현황

교부관리

교부신청

신청교부현황

직권교부현황

일괄교부신청

일괄교부신청현황

사업수행포기관리

사업수행포기대상목록

사업수행포기현황

교부 대상 사업 목록

문고답하기

신청관리 > 교부관리 > 교부신청

◦ 사업연도

2023

◦ 사업명

◦ 하위보조사업자

◦ 보조사업자가 직접 교부 신청·결정 처리(상위 보조사업자)

②

검색

※ e호조, 에듀파인 시스템을 사용하는 기관은 사업 정보가 조회되지 않습니다. [e호조, 에듀파인 시스템에서 업무 처리]

※ 정당한 사유 없이 정산/실적보고서를 미제출한 보조사업자에게는 보조금을 추가로 교부할 수 없으며 지연제출한 보조사업자에게는 보조금을 삭감할 수 있습니다. (※ 근거법령)

교부대상사업목록

④

신청서작성

순번	사업명	국고보조금 (A)	지방비부담금 (B)	국고보조금합계 (C=A+B)	교부신청액 (D)	교부결정액		교부미결정액 (G=D-E)	교부반납액 (H)	교부잔액 (I=C-D-F)
						신청교부 (E)	직권교부 (F)			
③ 합동오디션 또는 댄스커넥션1&7 중 해당하는 사업 선택										

Total :

Page: 0

10개씩 보기

확인

1

신청개요 ▾

교부신청정보

신청서제출

신청일자	교부신청차수 <input type="text"/> 차	신청순번
* 신청제목	<div>2</div> 2023 댄서스잡마켓 합동오디션_장르_단체명_작품명 또는 2023 댄서스잡마켓 댄스커넥션1&7_상반기_장르_안무가	
* 장르_ 현대, 한국, 발레 로 작성 * 단체명_ 센터 홈페이지 합동오디션 또는 댄스커넥션1&7 신청서 작성 시 입력했던 단체명 또는 안무가 이름		

3

+ 파일추가

- 파일삭제

↓ 다운로드

4

저장

3

· 파일추가 후 아래 서류 업로드

1

보조금 교부조건동의서(센터 홈페이지에서 다운로드 가능-6개 법률 및 규정 확인 후 동의 체크 )

2

무용단 대표(커넥션의 경우 안무가), 해당 공연 지원 무용수 성폭력 예방교육 이수증(해당 연도 발급 필수)

3

공연완료확인서(센터 양식-센터 홈페이지에 제출했던 공연완료확인서와 동일)

4

대표자 가족관계증명서(무용단 대표와 지원 무용수가 가족일 경우 지원 불가)

※2개의 공연을 승인 받은 경우 공연별로 1차, 2차에 나누어 교부 신청 진행

16



1

신청개요

4

교부신청정보 ▼

신청서제출

수행기관목록

(단위:원)

순번	수행기관	수행기관명	기관구분	수행역할	주사업자여부	지분율	예산액(A)	기교부신청액(B)	금회교부신청액(C)	직권교부결정액(D)	교부반납액(E)
1											

※ 교부신청서 제출 전(작성,회수,반려) : 예산잔액(F=A-B-D) / 교부신청서 제출 후(제출, 접수, 확정) : 예산잔액(F=A-B-C-D)

신청자정보

3

은 필수입력 항목입니다.

저장

삭제

* 교부신청액 2	1,000,000원*n명(승인 무용수) 원	※해당 작품에 승인된 무용수 인원만 계산 ※커넥션일 경우 안무비 포함한 금액으로 입력	예산잔액	
은행명		입금계좌번호	예금주명	한국재정정보원
신청사항	※ 예치형 사업은 국고보조금이 보조금통장(실물)이 아닌 한국재정정보원의 예탁계좌로 교부되어, 예금주명이 한국재정정보원으로 표기됨			

- 교부 신청 절차까지 완료되었으면 센터에서 확인 후 교부 결정 및 교부 이체 실행 예정
- 교부 이체 확인 후 보조금 집행 및 정산 단계 진행 (집행 및 정산 매뉴얼 별도 배포)