

대서스잡마켓 e나라도움 매뉴얼

- 집행등록



보조사업관리

집행정산

부정수급관리

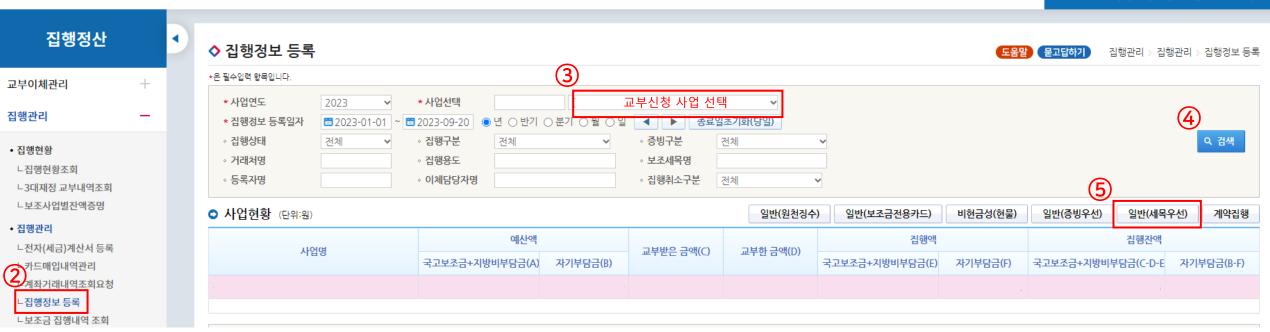
공통관리

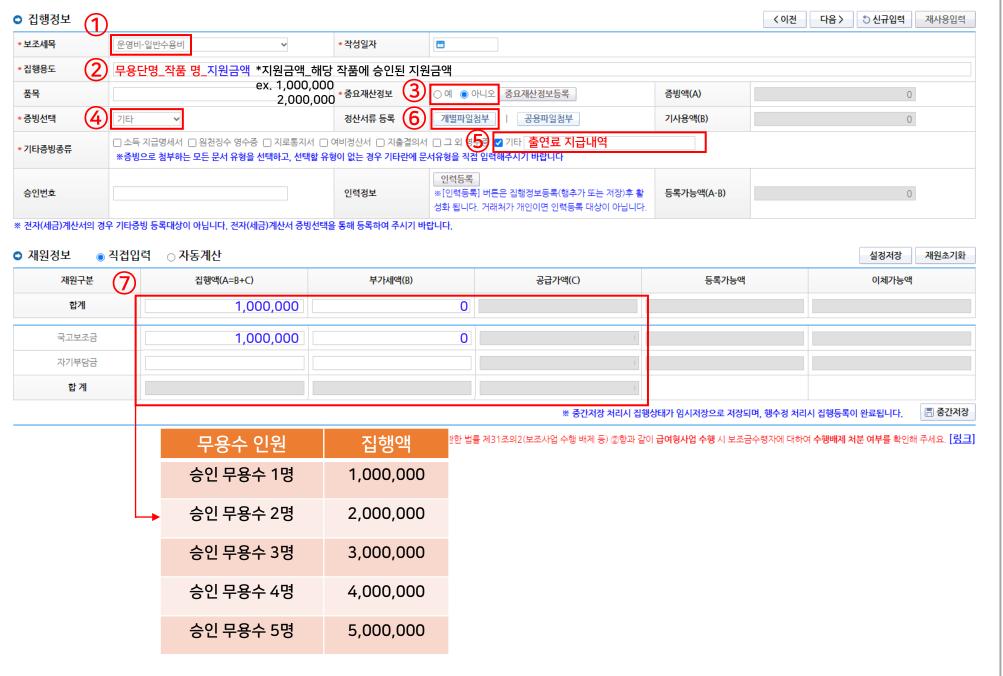
정보공개

업무포털

마이페이지

보탬e 바로가기 | 사용자별 메뉴 | 즐겨찾기

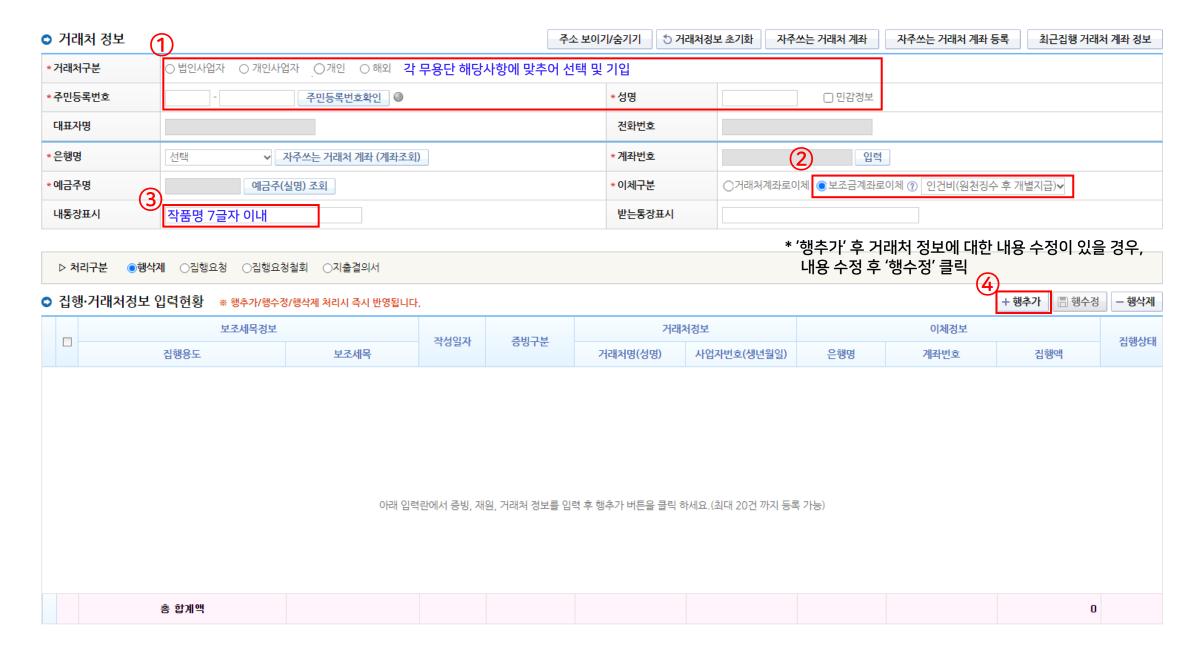




빨간색 글씨-내용 그대로 기입

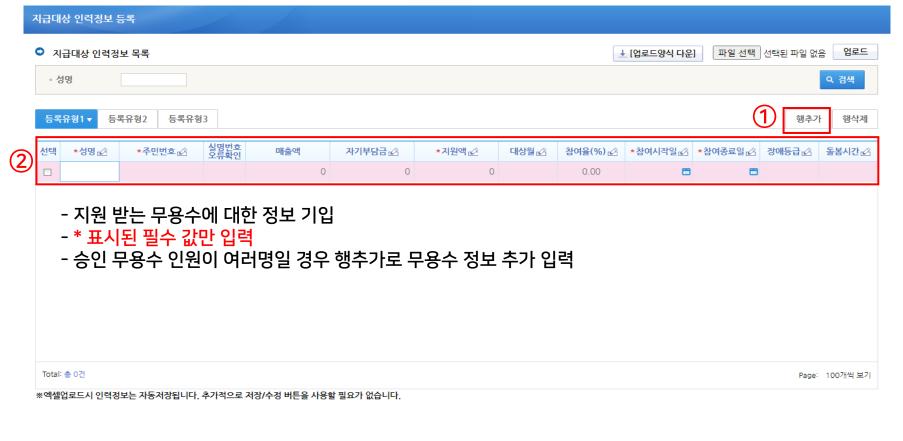
파란색 글씨-무용단 맞게 기입

- ⑥ 정산서류 등록-개별파일첨부 센터 홈페이지에서 [집행단계] 댄서스잡마켓 무용수 출연료 지급내역.xlsx 다운로드 및 작성 후 업로드
- ※ 대표 본인이 지원금 받는 경우 교부신청시 업로드했던 서약서 재업로드
- 7 무용수 승인인원에 따라 입력





① 전 페이지에 안내된 행추가 후 페이지 위쪽으로 올라와서 집행정보 – '인력등록' 진행



저장

닫기



L현물집행 승인관리

대민홈페이지 집행정산 보조사업관리 사업수행관리 부정수급관리 공통관리 정보공개 업무포털 마이페이지 보탬e 바로가기 | 사용자별 메뉴 | 즐겨찾기 집행정산 ♦ 집행정보 등록 묻고답하기 집행관리 > 집행관리 > 집행정보 등록 *은 필수입력 항목입니다. 교부이체관리 * 사업연도 * 사업선택 2023 해당 사업 선택 집행관리 ■ 2023-01-01 ~ ■ 2023-10-16 ● 년 ○ 반기 ○ 분기 ○ 월 ○ 일 종료일초기화(당일) * 집행정보 등록일자 \rightarrow • 집행상태 전체 ∘ 집행구분 전체 ∘ 증빙구분 전체 • 집행현황 ∘ 집행용도 ∘ 보조세목명 거래처명 └집행현황조회 ∘ 등록자명 이체담당자명 집행취소구분 전체 L3대재정 교부내역조회 L보조사업별잔액증명 ♪ 사업현황 (단위:원) 일반(원천징수) 일반(세목우선) 일반(보조금전용카드) 비현금성(현물) 일반(증빙우선) 계약집행 • 집행관리 예산액 집행액 집행잔액 └전자(세금)계산서 등록 사업명 교부받은 금액(C) 교부한 금액(D) 국고보조금+지방비부담금(A) 자기부담금(B) 국고보조금+지방비부담금(E) 자기부담금(F) 국고보조금+지방비부담금(C-D-E 자기부담금(B-F) L카드매입내역관리 ∟계좌거래내역조회요청 ∟집행정보 등록 ㄴ보조금 집행내역 조회 └집행재원간변경 이력조회 ▶ 처리구분 · 집행요청 ○지출결의서 ○집행요청철회 ○집행삭제 ○개별첨부 일괄삭제 ○공용첨부 일괄등록 (4)L집행재원비목변경 이력조회 **▷ 보조금 집행내역** (단위:원) ✓ X 엑셀 집행요청 ▷ 이체담당자 : 선택 L집행요청정보 일괄등록 ▷ 선택건수 : 0건 ▷ 집행요청합계액 : 0원 • 승인관리 작성일자 집행상태 상위승인상태 복원상태 집행구분 증빙구분 주민/사업자번호 거래처명 집행용도 집행액 집행일자

e나라도움

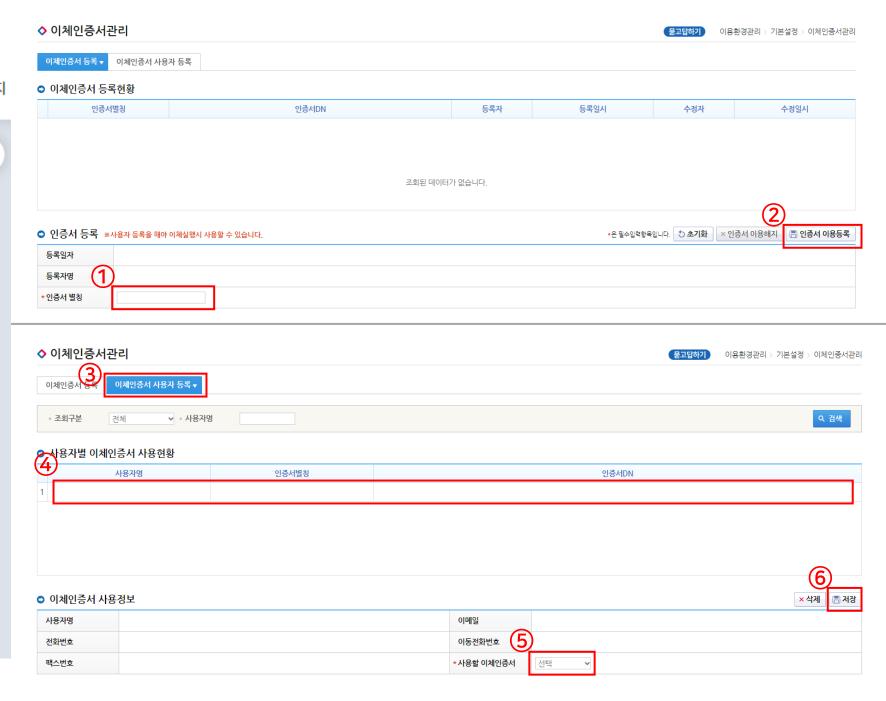
대민홈페이지 보조사업관리 사업수행관리 <mark>집행정산</mark> 부정수급관리 공통관리 정보공개 업무포털 마이퍼

집행정산 ♦ 집행정보 등록 *은 필수인력 항목인니다. 교부이체관리 * 사업연도 * 사업선택 선택 2023 +집행관리 종료일초기화(당일) * 집행정보 등록일자 **2023-10-16** ⊙ 년 ○ 반기 ○ 분기 ○ 월 ○ 일 **■** 2023-01-01 ~ \rightarrow ∘ 집행구분 ∘ 증빙구분 집행상태 전체 전체 전체 +집행취소관리 ∘ 거래처명 ∘ 집행용도 ∘ 보조세목명 정산관리 +→ 등록자명 ∘ 집행취소구분 이체담당자명 전체 보조금 전용카드관리 +○ 사업현황 (단위:원) 일반(원천징수) 예산액 이용환경관리 사업명 교부받은 금액(C) 교부한 금액(D) 국고보조금+지방비부담금(A) 자기부담금(B) • 기본설정 ㄴ이체인증서관리 └펌뱅킹이용신청 ㄴ이체비밀번호관리 ▶ 처리구분 ○집행요청 ○집행요청철회 ○집행삭제 ○이체담당자변경 ○개별첨부 일괄삭제 ○공용첨부 일괄등록 LOTP관리 ○ 보조금 집행내역 (단위:원) • 부가설정 집행정보 등록일자 L자주쓰는 거래처 및 계좌관리 작성일자 집행상태 상위승인상태 복원상태 집행구분 증빙구분 주민/사업자번호 L공용첨부파일관리 ㄴ집행정산설정관리

*e나라도움이 처음일 경우 집행을 위한 이체인증서, 펌뱅킹, 이체비밀번호, otp 등록



집행정산 • 교부이체관리 집행관리 집행취소관리 +정산관리 보조금 전용카드관리 이용환경관리 • 기본설정 ㄴ이체인증서관리 ㄴ펌뱅킹이용신청 ㄴ이체비밀번호관리 LOTP관리 • 부가설정 L자주쓰는 거래처 및 계좌관리 L공용첨부파일관리 L집행정산설정관리





집행정산 교부이체관리 ++집행관리 집행취소관리 ++정산관리 보조금 전용카드관리 +이용환경관리 • 기본설정 ㄴ이체인증서관리 ㄴ펌뱅킹이용신청 ㄴ이체비밀번호관리 LOTP관리 • 부가설정 L자주쓰는 거래처 및 계좌관리 L공용첨부파일관리 └집행정산설정관리

♦ 펌뱅	킹이용신청							문고답하기	이용환경관리	기본설정 :	> 펌뱅킹이용신청
*은 필수입력	항목입니다.										
* 사업연	*사업연도 2023 V *사업선택 V										Q 검색
○ 사업 성	상세내용									(<u>동의</u>
사업번호		사업연도				사업명					
사업기간 ~		총보조사업비				주관기관					
* 총보조사(신청7 기관명	업비: (국고보조금+지방비부담금+ 관 정보	사업자등록번호				대표자명					
주소		'					<u> </u>				
cletal	성명	이메일									
담당자	전화번호	휴대폰				팩스번호					
○ 신청나	H역										
서비스종류 실시간 지급(배분)이체				은행명							
계좌번호				예금주							



집행정산 교부이체관리 집행관리 집행취소관리 정산관리 보조금 전용카드관리 이용환경관리 • 기본설정 ㄴ이체인증서관리 ㄴ펌뱅킹이용신청 ㄴ이체비밀번호관리 LOTP관리 • 부가설정 L자주쓰는 거래처 및 계좌관리 L공용첨부파일관리 L집행정산설정관리

◇ 이체비밀번호관리	
◌ 이체비밀번호	*은 필수입력항목입니다.
*새로운 이체비밀번호	
*새로운 이체비밀번호 확인	
※ 이게비미버츠는 대스모기로 그부하니다	

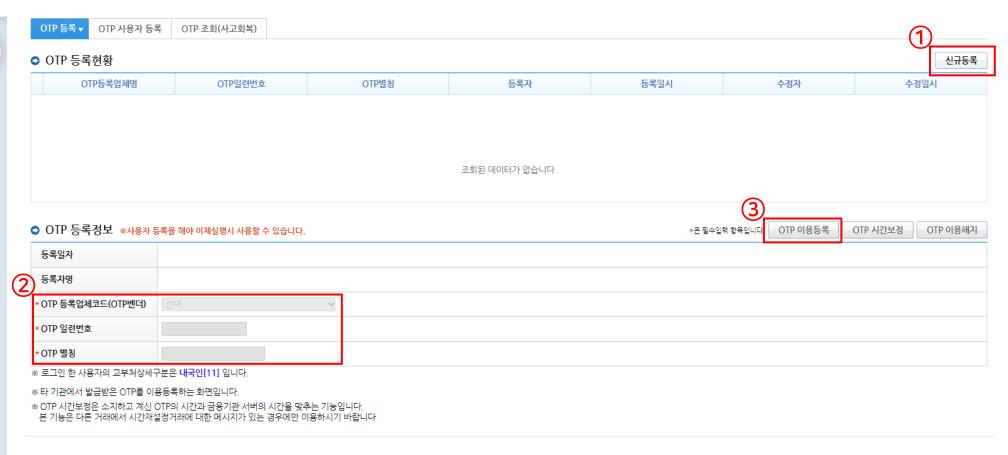
- ※ 이체비밀번호는 8~16자의 영문(A~Z, a~z), 숫자(0~9), 특수문자(!@#\$%^&*+=-)를 혼용하여 입력해주세요.
- ※ 이체비밀번호 등록/변경 시 이체인증서(기관인증서) 서명이 필요합니다.
- ※ 초기화 후 비밀번호는 사용자ID 입니다.
- (ID가 16자리수를 초과하는 경우 ID의 16자리까지가 초기비밀번호 입니다.)

e나라도움

대민홈페이지

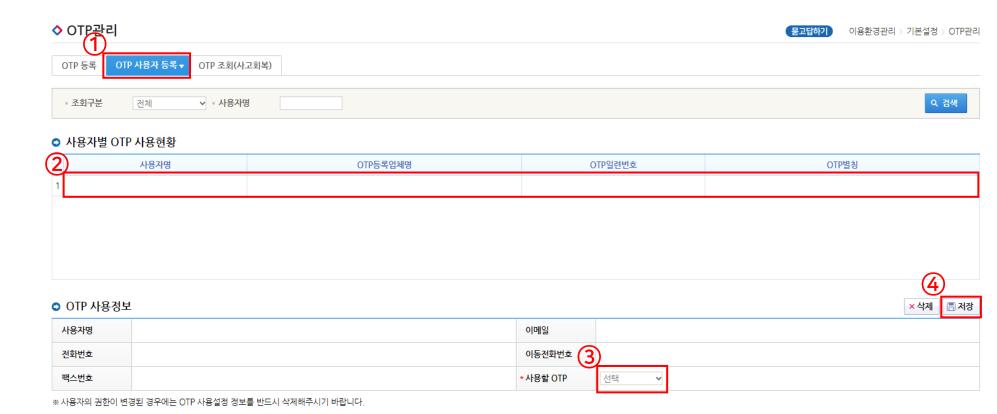
집행정산 교부이체관리 집행관리 집행취소관리 정산관리 보조금 전용카드관리 + 이용환경관리 • 기본설정 L이체인증서관리 니펌뱅킹이용신청 ㄴ이체비밀번호관리 LOTP관리 • 부가설정 L자주쓰는 거래처 및 계좌관리 L공용첨부파일관리

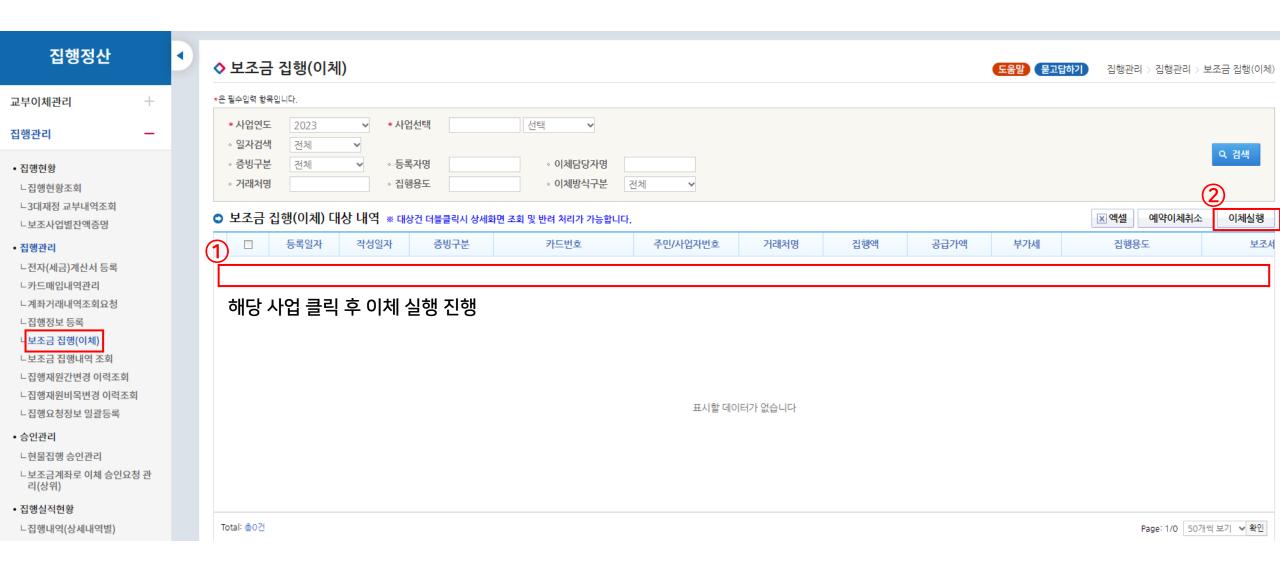
L집행정산설정관리





집행정산 교부이체관리 집행관리 집행취소관리 정산관리 +보조금 전용카드관리 이용환경관리 • 기본설정 ㄴ이체인증서관리 ㄴ펌뱅킹이용신청 ㄴ이체비밀번호관리 LOTP관리 • 부가설정 L자주쓰는 거래처 및 계좌관리 L공용첨부파일관리 L집행정산설정관리





- ① 이체 실행 완료되면 해당 무용단 보조금 통장으로 지원금 입금 완료
- ② 센터 홈페이지에 업로드했던 지원 무용수 통장으로 각 967,000원씩 입금 이체 확인증 저장 필수 ※ 대표자 본인이 지원 받는 경우 100만원 전액 입금 후 다음 연도 5월 종합소득세 신고 필수
- ③ 무용수 1명에 대한 원천징수 33,000원씩은 무용단 명의 타 계좌로 송금(0원일 필요 없음) 이체 확인증 저장 필수 ex.무용수가 3명일 경우 99,000원을 무용단 계좌로 입금 ※ 타행 수수료가 발생할 경우 수수료만큼 무용단 자부담으로 보조금 계좌로 이체
- ④ 이체한 다음달 홈택스에서 원천징수 세금 신고 후 신고 증빙 자료 저장 필수 위 ②,③,④에 대한 자료를 e나라도움에 업로드
- * 업로드 경로 다음 페이지 참고

e나라도움

└현물집행 승인관리

해당 사업 더블 클릭

대민홈페이지 보조사업관리 사업수행관리 집행정산 부정수급관리 공통관리 정보공개 업무포털 마이페이지 보탬e 바로가기 | 사용자별 메뉴 | 즐겨찾기 집행정산 ♦ 집행정보 등록 묻고답하기 집행관리 > 집행관리 > 집행정보 등록 *은 필수입력 항목입니다. 교부이체관리 * 사업연도 * 사업선택 해당 사업 선택 2023 집행관리 * 집행정보 등록일자 ■ 2023-01-01 ~ ■ 2023-10-16 ● 년 ○ 반기 ○ 분기 ○ 월 ○ 일 ◀ ▶ 종료일초기화(당일) ∘ 집행상태 ∘ 집행구분 ∘ 증빙구분 전체 전체 전체 • 집행현황 · 거래처명 ∘ 집행용도 ∘ 보조세목명 └집행현황조회 ∘ 등록자명 · 이체담당자명 ∘ 집행취소구분 전체 └3대재정 교부내역조회 └보조사업별잔액증명 ○ 사업현황 (단위:원) 일반(원천징수) 일반(보조금전용카드) 일반(증빙우선) 일반(세목우선) 비현금성(현물) 계약집행 • 집행관리 집행잔액 예산액 집행액 └전자(세금)계산서 등록 사업명 교부받은 금액(C) 교부한 금액(D) 국고보조금+지방비부담금(A) 국고보조금+지방비부담금(C-D-E 자기부담금(B-F) 자기부담금(B) 국고보조금+지방비부담금(E) 자기부담금(F) L카드매입내역관리 ∟계좌거래내역조회요청 └집행정보 등록 L보조금 집행내역 조회 ▶ 처리구분 **⑥집행요청** ○지출결의서 ○집행요청철회 ○집행삭제 ○개별첨부 일괄삭제 ○공용첨부 일괄등록 └집행재원간변경 이력조회 L집행재원비목변경 이력조회 ○ 보조금 집행내역 (단위:원) × X 엑셀 집행요청 ▷ 선택건수: 0건 ▷ 집행요청합계액: 0원 ▷ 이체담당자: 선택 L집행요청정보 일괄등록 • 승인관리 작성일자 집행상태 상위승인상태 복원상태 집행구분 증빙구분 주민/사업자번호 거래처명 집행용도 집행액 집행일자

○ 집행정보							< 이전	다음>	♦ 신규입력	재사 용 입력	
*보조세목	운영비-일반수용비	~	*작성일자	iii							
*집행용도											
품목			*중요재산정보 1	○ 예 ● 아니오	중요재산정보등록	증빙액(A)			0		
*증빙선택	기타		정산서류 등록	개별파일첨부	공용 파일첨부	기사용액(B)	0				
*기타증빙종류	□ 소득 지급명세서 □ 원천징수 영수증 □ 지로통지서 □ 여비정산서 □ 지출결의서 □ 그 외 영수증 ☑ 기타 ※증빙으로 첨부하는 모든 문서 유형을 선택하고, 선택할 유형이 없는 경우 기타란에 문서유형을 직접 입력해주시기 바랍니다										
승인번호		인력등록 응록가능 인력정보 ※[인력등록] 버튼은 집행정보등록(행추가 또는 저장)후 활성화 됩니다. 거래처가 개인이면 인력등록 대상이 아닙니다.			등록가능액(A-B)	0					
	우 기타증빙 등록대상이 아닙니다. 전자(세금)계 직접입력 ○ 자동계산	산서 증빙선택원	을 통해 등록하여 주시기 바	랍니다.					설정저장	재원초기화	
재원구분	집행액(A=B+C)	집행액(A=B+C)			공급가액(C)	등록가능액		이체가능액			
합계											
국고보조금											
자기부담금											
합계											
※ 중간저강 처리시 집행상태가 임시저장으로 저장되며, 행수정 처리시 집행등록이 완료됩니다										🗏 중간저장	

※ 보조금 관리에 관한 법률 제31조의2(보조사업 수행 배제 등) ②항과 같이 <mark>급여형사업 수행</mark> 시 보조금수령자에 대하여 <mark>수행배제 처분 여부를</mark> 확인해 주세요. <mark>[링크</mark>]

- ① 센터 홈페이지에 업로드했던 지원 무용수 통장으로 각 967,000원씩 입금 한 이체 확인증 ※ 대표자 본인이 지원 받는 경우 100만원 전액 입금 후 다음 연도 5월 종합소득세 신고 필수
- ② 무용수 1명에 대한 원천징수 33,000원씩은 무용단 명의 타 계좌로 송금한 이체 확인증
- ③ 이체한 다음달 홈택스에서 원천징수 세금 신고 후 신고 증빙 자료
- 위 자료들 업로드